

# Порядок действий для подключения услуг согласно ПП2216

Что нужно сделать

Как это сделать

## 1 Начать подключение услуг согласно ПП2216



Нажать кнопку **ПП2216** в верхнем меню  
Выбрать вкладку **«Заключение договора ПП2216»**

## 2 Регистрация организации



В форме заполнения данных об организации **выбрать тип организации**



**Указать ИНН, e-mail, телефон** организации



**Заполнить поля** с данными об адресе организации, если они не были заполнены автоматически



**Указать фактический адрес**, если он не совпадает с юридическим адресом



Нажать кнопку **Отправить** для регистрации организации

## 3 Получение SIM-карт



**Заполнить форму Заказа на выдачу SIM-карт**



**Указать количество необходимых SIM-карт**



**Указать пункт получения SIM-карт**



**Согласиться** с политикой обработки персональных данных и нажать кнопку **Отправить**



**Получить** на e-mail **уведомление** о регистрации Заказа SIM-карт



**Отследить уведомление на e-mail:** убедиться, что Заказ SIM-карт не был возвращен на доработку



**Если Заказ возвращен на доработку, скорректировать его** в соответствии с требованиями, которые указаны в комментарии, и **отправить на повторную проверку**. Статус Заказа изменится на «Обновлен»



**Отследить уведомление на e-mail.** Статус «Выполнен» означает, что **SIM-карты готовы к выдаче**



**Прибыть в пункт выдачи** SIM-карт. При себе иметь **документ, удостоверяющий личность**, и, при необходимости, доверенность



**Получить SIM-карты и акт приема-передачи** SIM-карт в пункте выдачи после проверки и сканирования документов



**Статус заказа изменится на «Исполнен».** Скан-копии акта и доверенности (при наличии) доступны в карточке Заказа

## 4 Регистрация транспортных средств



**Заполнить обязательные поля в форме заказа на регистрацию ТС:** указать данные о ТС, об установленной АСН, выбрать услуги для подключения и прикрепить документы



Нажать кнопку **«Добавить»**, если нужно добавить запись о новом ТС



Нажать кнопку **«Копировать»** и **выполнить редактирование скопированных данных**, если нужно создать запись о ТС с аналогичными данными



Нажать кнопку **«Удалить»**, если нужно удалить ТС



Нажать кнопку **«Сохранить и закрыть»**, если нужно сохранить внесенные данные по Заказу и закрыть Форму доступа. Сохраненный Заказ будет отображаться на странице списка Заказов в статусе «Черновик». Завершить оформление Заказа можно в любое время



Нажать кнопку **«Отправить»** для отправки Заказа на обработку



**Получить уведомление на e-mail** о регистрации Заказа. Статус Заказа изменится на «Новый»



**Отследить уведомление на e-mail:** убедиться, что Заказ на регистрацию ТС не был возвращен на доработку



**Если Заказ возвращен на доработку, скорректировать его** в соответствии с требованиями, которые указаны в комментарии, и **отправить на повторную проверку**. Статус Заказа изменится на «Обновлен»



После успешной обработки Заказа **получить на e-mail счет на оплату и дальнейшие инструкции**